

Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki

PZO jest zgodny z WSO i jest jego integralną częścią. Zasady ogólne dotyczące oceniania i klasyfikowania znajdują się w Statucie Szkoły, w rozdziale WSO.

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
7. W ciągu semestru uczeń może raz zgłosić brak zadania domowego (bz) oraz raz nieprzygotowanie do zajęć (np). Wszelkie braki należy zgłosić przed zajęciami (lub tuż po ich rozpoczęciu). Fakt ten zapisuje się w dzienniku symbolami BZ i NP.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), testy online, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Prace klasowe (sprawdziany)** są przeprowadzane w formie pisemnej (karta i/lub komputer), a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
 - Pracę klasową planuje się na zakończenie działu (wybranego przez nauczyciela), który obejmuje treści teoretyczne i/lub praktyczne.
 - Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (informacja zapisana także w dzienniku elektronicznym)
 - Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - Pracę klasową może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne z WSO.
 - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
 - Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej (także w formie online), a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
 - Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
 - Zasady przechowywania kartkówek reguluje WSO.

- 3. Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.
- 4. Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
- 5. Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela, np. w *Teczce ucznia*), w zeszycie, w zbiorze zadań lub w formie zleconej przez nauczyciela.
 - Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
 - Błędnie wykonana praca domowa może być poprawiona przez ucznia zgodnie z terminem wskazanym przez nauczyciela (np. do kolejnych zajęć lub maksymalnie do za dwa tygodnie)
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
- 6. Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów:
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
 - Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.
 - Przy uzyskaniu trzech „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą do dziennika, zaś za uzyskanie trzech „-”, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną do dziennika.
- 7. Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej) itp. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
- 8. Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

III. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie lub rodzice/opiekunowie zostają poinformowani o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej brany jest pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe. Ocenę z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawić w ciągu dwóch tygodni od podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia pracę tylko raz. Brana jest pod uwagę ocena z pracy poprawionej, jak i ocena uzyskana z pracy napisanej w pierwszy terminie.
2. Ocen z kartkówki nie trzeba poprawiać.
3. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają wgląd w oceny ucznia w dzienniku elektronicznym natomiast szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia mogą uzyskać podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności) samodzielnie, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
6. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
7. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

V. Szczegółowe kryteria oceny:

Podstawą wystawienia oceny pozytywnej z informatyki jest regularna obecność ucznia na lekcjach lub nieregularna, usprawiedliwiona.

Ocena niedostateczna

Uczeń:

- jest z reguły nieobecny na lekcjach bez usprawiedliwienia lub nie wykazuje postawy twórczej w działaniu na zajęciach informatyki
- jest stale nieprzygotowany do lekcji – nie posiada wymaganych materiałów edukacyjnych
- nie wykazuje chęci zdobywania wiedzy i nie posiada minimalnych wiadomości objętych programem z zakresu wiedzy z informatyki
- uzyskuje oceny niedostateczne z wykonywanych ćwiczeń, wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz ze sprawdzianów wiedzy, uruchamia programy nie związane z tematem lekcji
- nie wykonuje ćwiczeń i poleceń nauczyciela
- nie wykazuje woli zmiany postawy i poprawy
- nie stosuje się do regulaminu sali komputerowej

Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- bywa nieobecny na lekcji bez usprawiedliwienia
- jest często nieprzygotowany do lekcji – nie posiada wymaganych materiałów edukacyjnych, wykazuje minimalną postawę twórczą w działaniu na zajęciach
- wykazuje się małą chęcią w zdobywaniu wiedzy i posiada fragmentaryczną wiedzę z dziedziny informatyki
- ćwiczenia, zadania i polecenia nauczyciela wykonuje rzadko, często nie na temat i niestarannie
- wykazuje małą wolę zmiany postawy i poprawy
- nie posiada umiejętności analizy i syntezy
- bardzo rzadko używa nomenklatury informatycznej
- często nie odrabia prac domowych
- posługuje się niektórymi mediami w zakresie technologii komputerowej i cyfrowej
- nie stosuje się do regulaminu sali komputerowej i/lub łamie jej wiele zasad

Ocena dostateczna

Uczeń:

- z reguły jest przygotowany do lekcji – posiada wymagane materiały do lekcji
- wykazuje się chęcią w zdobywaniu wiedzy, ale jego zasób informacji jest podstawowy z zakresu zagadnień z informatyki
- posiada niepełną wiedzę z zakresu objętego programem nauczania
- posiada małą zdolność analizy i syntezy, rzadko włącza się w dyskusję i odpowiada poprawnie na pytania
- zna tylko niektóre określenia z informatyki, rzadko ich używa w wypowiedzi słownej i pisemnej
- poprawnie wykonuje ćwiczenia i zadania lekcyjne
- odrabia prace domowe, choć nie zawsze poprawnie
- rzadko angażuje się w życie kulturalne klasy i szkoły

- nie zawsze dba o estetykę wykonanych prac oraz ich zgodność z zadaniem
- posługuje się częściowo technologią komputerową i cyfrową
- nie zawsze stosuje się do regulaminu sali komputerowej

Ocena dobra

Uczeń:

- wykazuje postawę twórczą na lekcji i chęć do działania na lekcji
- jest zawsze przygotowany – posiada wymagane materiały edukacyjne
- posiada wymaganą wiedzę programową na poziomie dobrym, chętnie się uczy; w zakresie informatyki, posługuje się podstawową terminologią informatyczną w wypowiedzi ustnej i pisemnej, czasem bierze udział w dyskusji
- starannie i estetycznie wykonuje ćwiczenia z informatyki
- posiada zdolność analizy i syntezy
- odrabia poprawnie prace domowe
- nie zawsze poprawnie i zgodnie z tematem wykonuje zadanie lekcyjne
- czasem uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły
- posługuje się technologią komputerową w stopniu podstawowym
- na ogół stosuje się do regulaminu sali komputerowej

Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- wykazuje postawę twórczą na lekcji i chęć do działania na lekcji
- jest **zawsze** przygotowany
- posiada pełną wiedzę programową i dużą chęć do nauki i rozwoju osobistego z zakresu informatyki, wykonuje samodzielnie ćwiczenia
- celowo i prawidłowo używa terminologii informatycznej w wypowiedzi ustnej i pisemnej
- posiada zdolność analizy i syntezy oraz bierze udział w dyskusjach wyrażając swoje poglądy formułując wnioski
- starannie wykonuje ćwiczenia i zadania z informatyki poszukując oryginalnych ich rozwiązań
- efekt końcowy pracy jest zawsze zgodny z tematem
- bierze czynny udział w życiu kulturalnym klasy i szkoły, konkursach informatycznych
- posługuje się technologią komputerową i cyfrową w stopniu rozszerzonym
- stosuje się do regulaminu sali komputerowej

Ocena celująca

Uczeń:

- wykonuje prace wykraczające poza treści omawiane na lekcjach, podejmuje dodatkowe działania, bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, rozwija swoje zainteresowania korzystając z dodatkowych źródeł informacji
- uczestniczy w różnych projektach
- przygotowuje i referuje minimum jeden referat na podany temat
- posiada certyfikat ECDL CORE
- jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalistą olimpiady przedmiotowej

Na ocenę ma również wpływ ogólna postawa ucznia i kultura informatyczna.