

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ I ZATRUDNIENIEM W JEDNOSTCE
SZERMIERCZEJ SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 85
IM. PROF. MARIANA SUSKIEGO
50-416 WROCŁAW, UL. TRAUGUTTA 37**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe, w związku procesem rekrutacji i z zatrudnieniem w Szermierczej Sportowej Szkole Podstawowej nr 85 im. prof. Mariana Suskiego.

KIM JESTEŚMY?

Nazywamy się Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85 im. prof. Mariana Suskiego i mamy siedzibę we Wrocławiu, ul. Traugutta 37. Kontakt z nami możliwy jest pod mailem Sekretariat.sp085@wroclawskaedukacja.pl lub listownie pod adresem: 50-416 Wrocław, ul. Traugutta 37.

Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych osobowych** to: tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

SKĄD MAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe pozyskujemy od Ciebie. Podajesz nam swoje dane w związku z procesem rekrutacji oraz zatrudnienia, jak również w toku wykonywania pracy dla nas.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu rekrutacji, w celu zatrudnienia, w celu rozliczeń podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych, wykonania obowiązków w obszarze dokumentacji prawa pracy.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres kontaktowy, imiona rodziców, adres e-mail, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu tożsamości, numer rachunku bankowego, obywatelstwo, dotychczasowe doświadczenie, wykształcenie, znajomość języków obcych, prawo jazdy, uprawnienia zawodowe, stosunek do obowiązku obrony, w tym numer książeczki wojskowej oraz przynależność do WKU, imiona, nazwiska i daty urodzenia Twoich dzieci, imię, nazwisko i telefon kontaktowy do osoby w celu powiadomienia w razie wypadku, dane członków Twojej rodziny, zgłoszonych w toku zatrudnienia do ubezpieczenia zdrowotnego (imię, nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, informacje o niepełnosprawności, pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym), Twoje wynagrodzenie, stanowisko, oceny pracownicze, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o zdolności do wykonywania pracy, o zwolnieniach chorobowych, o prawie o renty lub emerytury, o uprawnieniach do dodatkowych świadczeń lub ulg, Twoje zainteresowania, zdjęcie, właściwy Urząd Skarbowy, właściwy oddział NFZ, Twój podpis,

informacje o przystąpieniu do ubezpieczenia grupowego, informacje o zapisaniu się na kartę Multisport, informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o innym zatrudnieniu.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak:

- a) Twoje dane osobowe podane **dla potrzeb rekrutacji** przetwarzamy na podstawie Twojej zgody, którą wyraziłeś poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i przesłanie swojego CV lub innej dokumentacji aplikacyjnej;
- b) Twoje dane osobowe podane w związku z **zatrudnieniem** przetwarzamy w celu realizacji umowy o pracę lub innej umowy o współpracę, której jesteś stroną; w zakresie rozliczeń podatkowych, ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz opracowywania i prowadzenia dokumentacji pracowniczej – te procesy realizujemy, ponieważ taki mamy obowiązek wynikający z przepisów prawa.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres rekrutacji, a w razie podjęcia współpracy - również przez cały okres zatrudnienia i następnie przez okres 50 lat od daty ustania zatrudnienia (tak długi okres przechowywania danych pracowniczych jest obowiązkiem nałożonym na nas przez przepisy prawa pracy).

Jeżeli w związku z przesłaniem przez Ciebie CV wyrazisz zgodę na przetwarzanie Twoich danych również po zakończeniu bieżącej rekrutacji i jednocześnie nie zatrudnimy Cię w ramach tej bieżącej rekrutacji, Twoje CV będziemy przetwarzać jeszcze przez okres 12 kolejnych miesięcy.

KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane związane z zatrudnieniem udostępniamy:

1. Instytucjom państwowym w celu wykonania nałożonych na nas obowiązków prawnych:
 - a. Naczelnik właściwego dla Ciebie Urzędu Skarbowego
 - b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - c. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (jeżeli znajduje zastosowanie)
 - d. Państwowa Inspekcja Pracy (jeżeli znajduje zastosowanie)
2. Dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:
 - a. Podmiot szkolący pracowników obszarze BHP
 - b. Podmioty obsługujące nas w obszarze IT
 - c. Podmioty utrzymujące oprogramowanie, z którego korzystamy do rozliczeń pracowników
 - d. Core Consulting sp. z o.o. - wspiera nas w obszarze regulacji ochrony danych osobowych

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych:

a) **Reguła adekwatności**

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b) **Reguła transparentności**

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych, jest jej przejawem.

c) **Reguła prawidłowości**

Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio lub pod adresem tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl, lub pisząc na adres: 50-416 Wrocław, ul. Traugutta 37.

d) **Reguła integralności i poufności**

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępowaniem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

e) **Reguła rozliczalności**

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak, abyśmy w razie Twojego zapytania mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego, jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

JAKIE ZGODY ZBIERAMY?

Zatrudnianie pracowników generalnie nie wiąże się ze zbieraniem zgód w obszarze przetwarzania danych. Taką zgodę zbieramy jednak od Ciebie na etapie rekrutacji – wyrażasz ją poprzez przesłanie do nas swojego CV. Jeżeli wyrazisz odrębnie dodatkową zgodę w treści swojego CV, to na jej podstawie zachowamy Twoje CV na potrzeby przyszłych rekrutacji¹.

¹ Zgoda taka może brzmieć przykładowo: „Zgadzam się na przetwarzanie danych z mojego CV również na potrzeby przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy” (wskazany okres może być dowolny, ale sugerowane jest jego określenie)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jesteśmy w stanie uwzględnić Cię w rekrutacji tylko jeżeli prześlesz do nas swoje CV. W każdej chwili masz prawo wycofać swoją zgodę, w tym zażądać, abyśmy już nie przetwarzali danych z Twojego CV, pisząc mail na adres tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl lub listownie na adres: 50-416 Wrocław, ul. Traugutta 37.

Pamiętaj, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje, jakie mamy o Tobie i przestali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. zachowanie dokumentacji pracowniczej, rozliczenia podatkowe). W każdym przypadku jednak usuniemy Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam, gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

e) **Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl lub listownie na adres: 50-416 Wrocław, ul. Traugutta 37.

Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail tomasz.gorczycki@coreconsulting.pl lub listownie na adres: 50-416 Wrocław, ul. Traugutta 37.

Dzień Dobry,

W tej wiadomości przesyłamy dokument wyjaśniający zasady przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji nowego Pracownika oraz prostą instrukcję w jaki sposób należy ten dokument zastosować.

W załączniku dołączonym do tej wiadomości (ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ I ZATRUDNIENIEM) należy:

A) Uzupełnić dane (na stronach 1,3,5) zaznaczone na żółto i opisane poniższymi odnośnikami:

(1) Nazwa Państwa Jednostki,

(2) Adres Państwa Jednostki,

(3) Adres mailowy przydzielonego do Państwa Inspektora Ochrony Danych.

(4) Adres strony www Państwa Jednostki

(5) Adres mailowy Państwa Jednostki

B) Po uzupełnieniu ww. danych należy umieszczać tekst załącznika "

Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją i zatrudnieniem" wszędzie , przy ofercie pracy wywieszanej przez Państwa Jednostkę (np. na BIP-ie, na Państwa stronie www, na tablicy ogłoszeń etc.).

Dokumenty załączone w niniejszym mailu zostały przygotowane dla Państwa w związku z umową i na poczet umowy na Wdrożenie RODO Państwa Jednostce i są elementem realizacji zapisów tej umowy przez Kancelarię Konieczny, Grzybowski, Polak (KGP).

Dokumenty są objęte prawami autorskimi i prosimy o **nie przesyłanie ich innym osobom lub podmiotom**, niezwiązanym bezpośrednio z Państwa Jednostką.

Z poważaniem, pozdrawiam serdecznie

Jerzy Piasecki

Zespół Ad Rem Consulting i KGP

tel 691 602 450

Jeżeli chciałbyś wiedzieć jak przetwarzamy Twoje dane w związku z korespondencją e-mail odwiedź naszą [stronę](#).

Niniejsza wiadomość wraz z załącznikami ma charakter **poufny**.

Może ona być odczytywana, kopiowana i wykorzystywana wyłącznie przez właściwego odbiorcę (jednostkę i jej pracowników).

Rozpowszechnianie lub kopiowanie jej treści lub załączników do osób lub podmiotów niezwiązanych bezpośrednio z odbiorcą (**jednostką i jej pracownikami**) jest **zabronione**.

Jeżeli nie jesteście Państwo właściwym odbiorcą niniejszej wiadomości, informujemy, że jakiegokolwiek dalsze jej wykorzystywanie, przekazywanie albo kopiowanie jest zabronione.

Jeżeli przez pomyłkę otrzymali Państwo niniejszą wiadomość, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie tego nadawcy, a także o trwałe usunięcie tej wiadomości wraz ze wszystkimi załącznikami oraz o zniszczenie wszelkich wykonanych wydruków.