Podstawa prawna

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2016/2017, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942),
- Uchwały Nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
- Zarządzenia Nr 3345/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto, na rok szkolny 2016/2017.

UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane od września 2016 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia

I. Wypełnienie wniosku

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I–go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia
- wydrukować wniosek

II. Wybór przedszkoli dla dzieci 3 letnich (ur. w 2013 r.) i 4 letnich (ur. w 2012 r.)

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania**[1] **na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2016/2017)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczono do przedszkola **I–go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5 letnich (ur. w 2011 r.) i 6 letnich (ur. w 2010 r.)

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania**[1] **na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji**

(złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2016/2017)

- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w trzech szkołach podstawowych
- kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczono do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I–go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole podstawowej I-go wyboru
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

UWAGA: w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone

IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego zakwalifikowało się dziecko.

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia

UWAGA: procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z zapisem art. 20zc ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych integracyjnych lub z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w odpowiednim terminie w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. G. Zapolskiej 4 (pok.439):

- wniosek
- 2 egzemplarze (oryginały) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

UWAGA: rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

Przedszkola integracyjne:

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul. Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul. Jana Długosza 29
- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul. Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul. Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul. Ścinawska 10

Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:

- Przedszkole nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 ul. Suwalska 5
- Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 ul. Gałczyńskiego 8
- Przedszkole nr 35 ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul. Nowowiejska 80a

Integracyjne odziały przedszkolne w szkołach podstawowych:

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Kowalska 105
- Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 43 w Zespole Szkół nr 11 ul. Grochowa 36-38
- Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

VI. Kryteria

L.p.	Kryteria ustawowe	Wartość punktowa
	Dziecko zamieszkujące na terenie gminy	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata[2]	200
2.	Niepełnosprawność kandydata[4]	200
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata[4]	200
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata[4]	200
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata[4]	200
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[3]	200
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą[5]	200
	Kryteria	
1.	Dziecko, którego **oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko** pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50
2.	Dziecko, którego **tylko jeden z rodziców** pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	40
3.	Dziecko, którego **przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko** złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu).	30
4.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja).	10
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. Z wybranych placówek można wskazać tylko jedną placówkę.	5
6.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	4

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się:
1. Zamieszkanie[1] to:
a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.09.2016 r.,
c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

2. Wielodzietność rodziny kandydata[2] **–** oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
3. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[3] – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

1. **Kryterium nr 1** – **oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 20t ust. 2 pkt 1a ustawy o systemie oświaty)
2. **Kryteria nr 2, 3, 4, 5** - **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność[4], orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm) (art. 20t ust. 2 pkt 1b ustawy o systemie oświaty)
3. **Kryterium nr 6** - **prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 20t ust. 2 pkt 1c ustawy o systemie oświaty)
4. **Kryterium nr 7** - **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą[5] zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.), (art. 20t ust. 2 pkt 1d ustawy o systemie oświaty)

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

1. **Kryteria nr 1, 2** - **zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **zaświadczenie** z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, z**aświadczenie** z gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy potwierdzony przez gminę
2. **Kryterium nr 3** – **oświadczenie** rodzica/rodzica samotnie wychowującego dziecko o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym we Wrocławiu (art. 20t ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), zgodne z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
3. **Kryterium nr 4** - **oświadczenie** o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; **oświadczenie** o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci, zgodne z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
4. **Kryterium nr 6** – **zaświadczenie** potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 20t ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)

Druki oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego	
Terminy	**Zadania**
do 19.04.2016 r.	Złożyć wniosek w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. G. Zapolskiej 4 (pok. 439) – (dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów integracyjnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej)
7 - 21.03.2016 r. 7.03.2016 r. od godz. 8.00 21.03.2016 r. do godz.14.00	Wypełnić w systemie wniosek, wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, wydrukować wniosek
7.03. - 21.03.2016 r. w godz. **8.00-15.00** Przedszkola w godz. **8.00-15.00** Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru wydrukowany wniosek
19.04.2016 r. od godz. 8.00	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)
20 – 22.04.2016 r. w godz. **8.00–15.00** Przedszkola w godz. **8.00–15.00** Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata
25.04.2016 r. od godz**. 14.00**	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami odbywa się bez narzędzi elektronicznych Dotyczy dzieci, które: - nie dostały się do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w rekrutacji elektronicznej; - nie brały udziału w rekrutacji elektronicznej;	
Terminy	**Zadania**
26 - 27.04.2016 r. w godz. **8.00–15.00** Przedszkola w godz. **8.00-15.00** Szkoły Podstawowe	Złożyć wniosek do przedszkola/szkoły podstawowej, które po rekrutacji elektronicznej dysponują wolnymi miejscami
dalsze terminy ustalone będą przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej danego przedszkola/szkoły w zależności od terminu zakończenia postępowania odwoławczego	
w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy [2)]	Sprawdzić wyniki kwalifikacji
w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym [1)]	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata
nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym [2)]	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji w placówce, do której dziecko zostało przyjęte. (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
od dnia wywieszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które dysponują wolnymi miejscami, odbywa się bez narzędzi elektronicznych, na podstawie kryteriów rekrutacji uzupełniającej	
31.08.2016 r.	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy

[1)] Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze

[2)] Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.