

ANEKS NR 2 DO STATUTU SZERMIERCZEJ SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 85 im. prof. M. Suskiego

z dnia 29 czerwca 2012 roku

Do Statutu Szermierczej Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 85 we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyla się § 16 ust.2 oraz § 16 ust.4.
2. W § 16 od ustępu 5 zmienia się kolejność porządkowa numerów. Od ustępu 54 do ustępu 69.
3. § 16 ust.2 otrzymuje brzmienie : Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
4. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.
5. Oddział przedszkolny realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami), a w szczególności:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - 3) wspomaga indywidualny rozwój dzieci
 - 4) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu i przygotowaniu ich do nauki w szkole.
 - 5) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
 - 6). kształtuje i rozwija otwartość dzieci wobec siebie, innych ludzi, świata, wobec życia.
 - 7). umożliwia wychowankom podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej, poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 8). współpracuje z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, okazuje pomoc w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny.
 - 9). udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 10). Zasady organizowania pomocy psychologiczno pedagogicznej określają odrębne przepisy
 - 11) W ramach realizacji przez szkołę zadania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły organizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

- 12) Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne .
 - 13) Zasady organizowania indywidualnych zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne określają odrębne przepisy.
6. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
 7. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 6:30 do 16:00 zatwierdzonych przez organ prowadzący.
 8. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku bezpłatnie przez 8 godzin dziennie, tj. w godz. 8:00 – 16:00.
 9. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 10. Termin przerwy wakacyjnej dla oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
 11. O terminie przerwy wakacyjnej rodzice zostają poinformowani z co najmniej 4-miesięcznym wyprzedzeniem.
 12. W okresie przerwy wakacyjnej dzieciom zapewnia się opiekę w oddziale przedszkolnym w dyżurującej szkole.
 13. W miesiącu wakacyjnym, w którym placówka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci z innych szkół.
 - 14 . W okresie dyżuru pełnionego przez oddział przedszkolny rodzice dokonują zgłoszenia dziecka na piśmie w terminie wyznaczonym przez dyrektora w macierzystej placówce.
 15. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 16. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 17. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć ruchowych, artystycznych, umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.
 18. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.

19. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
20. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
21. Oddział przedszkolny organizuje w ciągu roku szkolnego spotkania z rodzicami wg terminarza podawanego do ogólnej wiadomości na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
22. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono oddział, opieki nad dziećmi,
 - b) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela,
 - c) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
23. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz – w razie potrzeby – za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe wspomagające nauczycieli, w szczególności rodzice.
24. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.
25. Sprzęty, zabawki, meble posiadają wymagane atesty, certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Wychowankowie oddziału przedszkolnego objęci są opieką medyczną świadczoną przez pielęgniarkę szkolną w dniach i godzinach jej dyżuru.
27. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
28. Wspomaga rozwój dzieci przez prowadzenie obserwacji i ich dokumentowanie, pracę indywidualną z dziećmi, rozwijającą uzdolnienia i zainteresowania oraz pracę kompensującą braki rozwojowe. Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
29. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci pięciu i sześciolletnich dzieci w oddziale do podjęcia nauki w szkole.
30. Współpracuje z Rodzicami w celu wymiany informacji, uzgadniania kierunków pracy. Spotkania powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na pół roku i dokumentowane.

31. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i metodyczną.
32. Prowadzi dokumentację pedagogiczną prowadzonego przez siebie oddziału:
 - a) arkusze diagnostyczne;
 - b) dzienniki zajęć;
 - c) materiały pomocnicze.
33. Współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w celu prowadzenia odpowiedniej i odpowiedzialnej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
34. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.
35. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania.
36. Odbierać dzieci z oddziału przedszkolnego mogą tylko rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz odebrania go.
37. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione w obecności nauczyciela szkoły.
38. Dopuszcza się możliwość samodzielnego powrotu dziecka do domu (po ukończeniu 7 roku życia) lub jego odbioru przez starsze rodzeństwo na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica.
39. Jeżeli rodzice przebywają za granicą - wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie.
40. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż na upoważnieniu – rodzic zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie
41. Rodzice lub osoby upoważnione są zobowiązani zawsze poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego.
42. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości ze zdjęciem i na żądanie nauczyciela powinna okazać go, celem sprawdzenia zgodności danych osoby upoważnionej.
43. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali do momentu odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.

44. Nauczyciele przyjmują upoważnienie rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby i tworzą listę upoważnionych osób.

45. Nauczyciele sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanej w upoważnieniu z dowodem osobistym.

46. Nauczyciele zbierają pisemne oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego od rodziców.

47. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. oznaki nietrzeźwości).

48. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, nauczyciel winien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor podejmuje czynności zapewniające dziecku bezpieczeństwo.

49. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonych godzinach i rodzice nie poinformowali szkoły o ewentualnym spóźnieniu, nauczyciel nawiązuje telefoniczny kontakt z rodzicami, celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka ze szkoły.

50. W przypadku, gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym 1 godzinę. (Dotyczy świetlicy i oddziału przedszkolnego).

51. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

52. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
- 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
- 3) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,
- 4) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela a obowiązujących całą grupę..

53. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i zajęć organizowanych poza Szkołą, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej,

7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ.